



**MINISTÈRE  
DE L'AGRICULTURE  
ET DE L'ALIMENTATION**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



## DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

### Investissements productifs dans la filière graines et plants

Volet « pépinières forestières »

Volet « entreprises de travaux sylvicoles d'entretien et de renouvellement des forêts »

NOM OU RAISON SOCIALE DE L'ENTREPRISE :

#### PLAN DU DOSSIER

- A - Présentation du dossier et des objectifs, description des investissements
- B - Formulaire de demande de subvention dûment signé
- C - Identification et principales informations concernant l'entreprise

#### Pièces à joindre au dossier

- N° SIRET de l'entreprise ou N° SIREN de l'établissement
- Une pièce d'identité du signataire
- Un relevé d'identité bancaire
- Au moins 1 devis pour chaque matériel et un deuxième devis à partir de 2000 € HT
- Attestation sur l'honneur portant sur le respect des obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables (Cf. en fin de dossier)

#### Le cas échéant :

- Le bilan comptable, ou des extraits de compte produits détaillés, ou du grand livre journalier mettant clairement en évidence l'atteinte des critères relatifs au chiffre d'affaire ou à sa répartition
- L'attestation par la DRAAF du nombre de plants ou plançons produits
- Si location-vente (crédit-bail avec rachat à terme) : projet de contrat (non signé) avec échéancier

## A- Présentation et objectifs

Sur une page maximum :

- *Détailler les objectifs ciblés par les investissements :*  
...
- *Préciser l'adéquation des investissements prévus au regard de ces objectifs :*  
...
- *Préciser les bénéfices environnementaux liés à l'utilisation des matériels acquis et travaux réalisés, et dans le cas de matériel lié à l'irrigation, les impacts sur la consommation d'eau :*  
...

### LIEU DU PROGRAMME D'INVESTISSEMENT

Lieu de l'investissement (commune(s)) : .....

### DESCRIPTION DES INVESTISSEMENTS (totalité du projet & financements)

Liste des matériels et travaux :

Type de matériels ou travaux	Montant (€ HT)*	Montant (€ TTC)*	Objectif recherché	Priorité

\* à l'appui des devis présentés

Pour les matériels et travaux d'irrigation, obligation de fournir les informations décrivant le projet d'équipement :

- La localisation des terres irriguées et l'origine de la ressource ;
- L'existence d'un système de mesure de la consommation d'eau ou la justification que son installation est prévue ;
- La description de l'installation actuelle et des modifications apportées par le projet qui permettront de démontrer une gestion efficace de l'eau et les impacts sur la consommation d'eau.

**TOTAL DES INVESTISSEMENTS (hors taxe)**

..... €

<b>B- FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION</b>
---

### Aides aux Investissements productifs dans la filière graines et plants

Je, soussigné,

Fonction : ..... agissant au nom de<sup>1</sup> .....

Entreprise ou Société :

N° SIRET :

Adresse :

.....

Sollicite une aide pour la réalisation du projet et des investissements décrits en partie A dont le coût total est estimé à .....€ HT

Dates prévisionnelles de début ..... et de fin de réalisation du projet (au plus tard 1<sup>er</sup> octobre 2024) : .....

Aide sollicitée : ..... euros

**Je certifie que le présent projet n'a reçu aucun commencement d'exécution, et je m'engage à ne pas le commencer avant que ce dossier soit déclaré ou réputé complet et qu'il soit sélectionné.**

**Je m'engage à informer dans les meilleurs délais le service instructeur de toute modification du plan de financement du présent projet.**

**Je demande le versement d'une avance de 30% maximum du montant des investissements retenus :**

- Oui  
 Non

J'atteste que le présent projet n'a pas fait l'objet d'autres demandes de subventions publiques et que les investissements réalisés seront au service d'une activité (*cochez la case*) :

- de commercialisation de plants forestiers ou de matériels de plantation pour les pépinières,  
 de travaux sylvicoles pour le renouvellement des forêts et l'entretien des jeunes régénérations pour les entreprises de travaux sylvicoles.

Je m'engage à conserver les investissements financés pendant une période d'au moins cinq ans, et à fournir les documents comptables de l'entreprise pendant un délai de cinq ans à compter de la date d'attribution de l'aide, ainsi que les informations qui pourraient m'être demandées afin d'évaluer l'efficacité de ces aides.

Je certifie par ailleurs l'exactitude des renseignements fournis dans le dossier de demande d'aide.

Fait à ....., le ..... Signature :

<i>Préciser la personne de l'entreprise responsable du dossier</i> .....
---

<sup>1</sup> Fournir si nécessaire le pouvoir habilitant le signataire à engager le demandeur



**ATTESTATION SUR L'HONNEUR  
PORTANT SUR LE RESPECT DES OBLIGATIONS LEGALES, ADMINISTRATIVES, SOCIALES,  
FISCALES ET COMPTABLES**

Nom – Prénom du demandeur : .....

Nom – Prénom du représentant légal : .....

Adresse : .....

CP- Ville : .....

N° SIRET : .....

N° fiscal : .....

*Votre numéro fiscal figure sur votre dernier avis d'imposition, dans le cadre intitulé "vos références". Ce numéro est composé de 13 chiffres suivis d'une lettre.*

Conformément à l'article 2 de l'arrêté du ministère de l'action et des comptes publics du 21 août 2018, pris en application de l'article 3 du décret n°2018-514 du 25 juin 2018 relatif aux subventions de l'État pour des projets d'investissement :

**J'atteste sur l'honneur que l'organisme / l'entreprise que je représente est à jour de ses obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables**

**Je prends connaissance des informations suivantes** (art. L114-8 et L114-10 du code des relations entre le public et l'administration – CRPA -) :

- L'administration peut se procurer directement auprès d'autres administrations les informations ou données justificatives de cette attestation sur l'honneur.
- Le demandeur peut exercer son droit d'accès et de rectification sur les informations et données concernées.
- En cas d'impossibilité technique à l'obtention des données directement auprès d'une autre administration, il est possible que le service instructeur les réclame au demandeur
- Les échanges entre administrations se font dans les conditions suivantes (art. L114-9 ; R114-9-5 et R114-9-6 du CRPA ) :
  - Sous forme électronique, par traitement automatisé assurant la traçabilité des échanges,
  - Mise en œuvre du Référentiel Général de Sécurité (RGS)

Fait à ....., le .....

Nom, prénom et signature(s) du demandeur gérant, du représentant légal ou, pour un GAEC, de chaque associé

Cachet