

## FICHE DE LIAISON POUR UNE MESURE D'AVDL : Public DALO

Transmission à la **DDCS** en vu d'une demande d'AVDL  
*ddcs-avdl@seine-et-marne.gouv.fr*

Date :

### Structure / Institution

Nom de la structure :  
Adresse :

Service :

Tél de la structure :  
Nom du référent :

Ligne directe du référent :  
Mail :

### Candidat

	Nom (S)	Prénom (S)	Date de naissance	Profession ou scolarité
Monsieur				
Madame				
Enfant				
Enfant				
Enfant				
Enfant				

Adresse du ménage :

N° de téléphone :

### Logement

Numéro Unique de la demande de logement social :

Date de reconnaissance DALO :

Numéro DALO :

- Si demande AVDL par un bailleur : fournir la fiche signalétique concernant le logement proposé/attribué.
- Si demande AVDL par une structure ou service d'accompagnement social (MDS, CCAS) : fournir une note sociale.
- Si demande AVDL par la CCAPEX : fournir le compte rendu.

Date présumée d'entrée dans les lieux :

**Les prescripteurs pour les mesures AVDL DALO sont (cf cahier des charges de AAP 2016) : bailleurs sociaux, collecteur 1%, MDS, CCAS, COMED, CCAPEX, CLC, services de l'Etat, transferts entre départements**

**Commentaires**